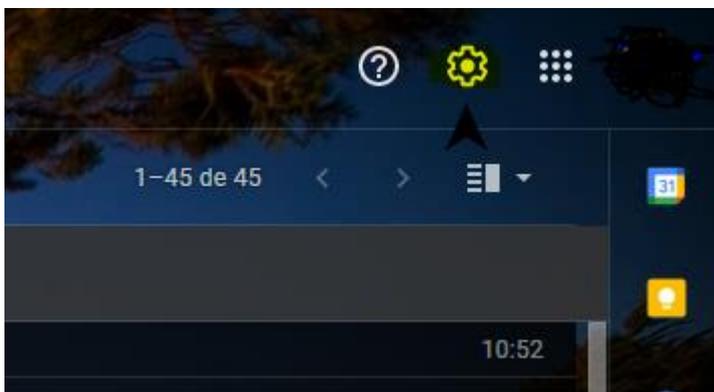
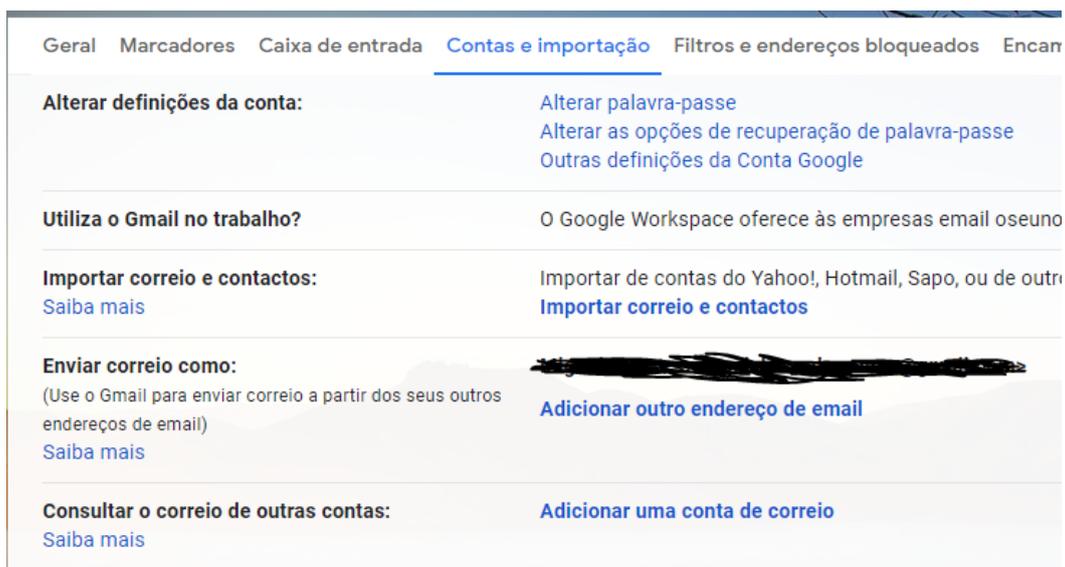


## Configurar email da FA para receber emails no gmail

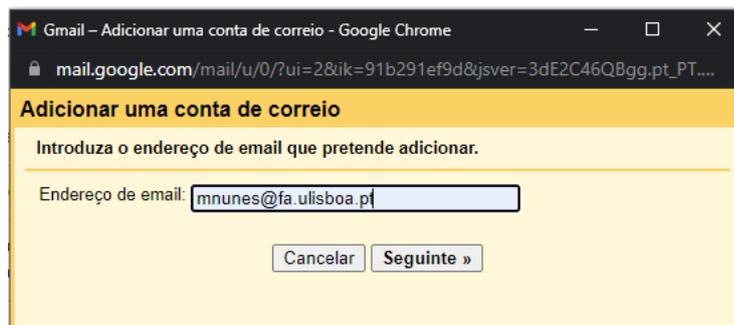
1. Aceder à sua conta gmail, **clique na roda dentada** como mostra a imagem e seleccionar a opção **“Ver todas as definições”**.



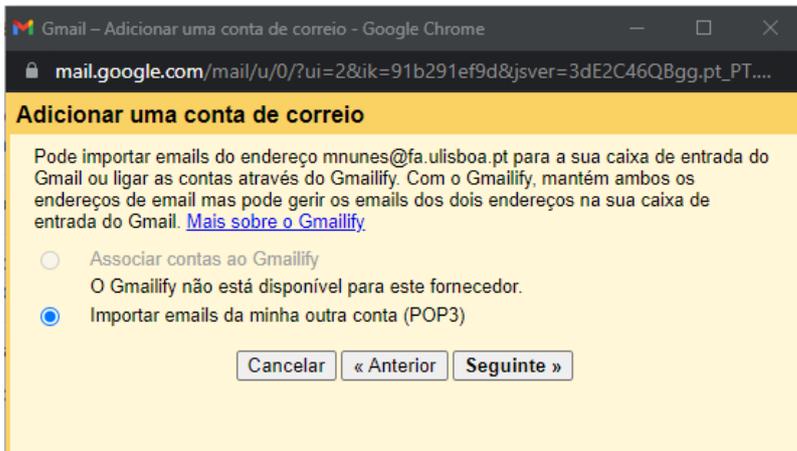
2. Ir a **“Contas e importação”**, em **“consultar o correio de outras contas”** seleccionar **“Adicionar uma conta de correio”**



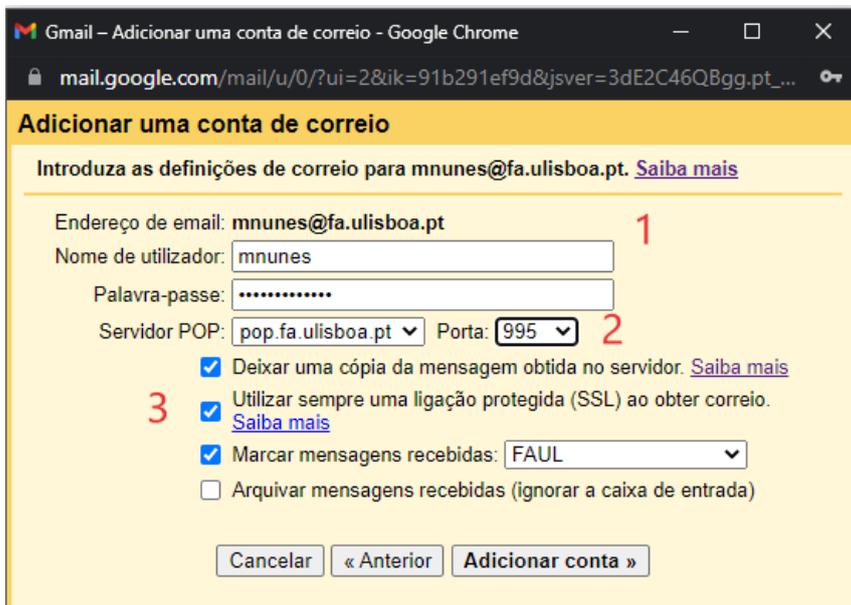
3. Inserir o endereço de email da FA



#### 4. Selecionar “Importar emails da minha outra conta (POP3)”



#### 5. Configurar de acordo com a imagem



1. Credências da FA
2. Selecionar servidor **pop.fa.ulisboa.pt** e selecionar a **porta 995**
3. Deixar uma copia da mensagem obtida (**recomendado**)  
Selecionar **ligação protegida (SSL)**

#### Caso pretenda que as mensagens vão para uma pasta específica:

- Crie um marcador novo para receber os emails da FA, como no exemplo, pode criar um marcador com o nome “FAUL”.